

OFFRE D'EMPLOI – Étudiant en urbanisme

Le poste à combler est un poste à temps plein (33,5 heures/semaine) **pour la période estivale**. Le salaire est établi selon l'expérience de la personne et les exigences requises.

Idéal pour un étudiant avec des connaissances en urbanisme ou qui souhaite poursuivre une formation dans ce domaine, l'employé qui occupera ce poste relèvera directement du Responsable du Service de l'urbanisme et du développement durable. Il sera chargé d'assister ce dernier dans diverses tâches, notamment, en mettant sur pied la plateforme de demande de permis en ligne via le site web de la ville. Elle fera également des relevés et inspections de terrains, de locaux et de bâtiments en vue d'assurer l'observance des règlements, lois et ordonnances régissant la construction, la démolition, le zonage, les enseignes, la protection incendie, la salubrité, le logement et la ventilation. De plus, elle effectuera des vérifications/inspections sur le territoire afin d'assurer le respect des règlements de la municipalité et pour l'émission des permis et certificats. Elle effectuera des relevés terrain et répondra aux questions des citoyens.

Il est à noter que ce poste d'été pourrait mener à un poste à temps partiel durant l'année scolaire en fonction des besoins et des aptitudes du candidat. Belle possibilité de développement de carrière.

Exigences :

- Avoir complété environ 60 crédits universitaires ou deux (2) années complètes dans un DEC technique (Programme urbanisme ou informatique privilégié) ;
- Connaissance des logiciels Accès Cité Territoire et JMap. Connaissance du logiciel PG, un atout ;
- Habileté informatique
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Sens de l'orientation et capacité à travailler en équipe et à l'extérieur ;
- Connaissance du milieu municipal (un atout).

Candidature et date limite :

Faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 31 mars 2023, à l'attention de Monsieur Michel Morneau urb., directeur général et secrétaire-trésorier, par courriel à info@lery.ca, par courrier au 1, rue de l'Hôtel de Ville, Léry (Québec) J6N 1E8 ou via la plateforme Indeed. Nous remercions tous les candidats. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec ceux qui seront retenus pour une entrevue. Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine. Le choix s'effectuera selon différentes qualités personnelles et exigences recherchées.